Nom : Prénom : Classe :

Bienvenue au Cdi

Livret de formation

Collège Guy de Maupassant

Professeur-Documentaliste : **Melle Alves-Pinto**

Année scolaire : 2009-2010

La formation des élèves de 5e

Durant cette année scolaire, les élèves de 5e viendront travailler au Cdi en ½ groupe sur les heures de français pour découvrir le Cdi (centre de documentation et d'information). Elles sont obligatoires.

Ces séances ont pour but de familiariser l'élève avec le Cdi et ses ressources. Elles doivent lui faire acquérir des méthodes de travail qui lui seront utiles tout au long de sa scolarité. L'objectif est, avant tout, de développer chez l'élève, la curiosité, l'autonomie et le goût pour des lectures variées (romans, BD, documentaires, presse…). En règle générale, il n'y aura pas de travail personnel demandé à la maison. Cependant lors de la dernière séance, les élèves seront interrogés sur leurs connaissances. Une note leur sera attribuée.

Un investissement maximum sera exigé durant les séances ainsi qu'un comportement respectueux des personnes et du matériel conformément au règlement intérieur.

A chaque séance, des documents de travail seront remis aux élèves. Nous les complèterons ensembles puis ils seront rangés dans une pochette. Celle-ci restera au Cdi mais à chaque fin de trimestre, elle pourra être emportée à la maison.

Séquences d'apprentissages documentaires.

Séquence 1 : Les acquis documentaires de 6e

- Séance 1 : Le Cdi, mode d'emploi (rappels)

Séquence 2 : Le classement des documents

- Séance 1 : Les documents du Cdi et leur classement (rappels)

Séquence 3 : La recherche documentaire avec Bcdi

Séquence 4 : La recherche d'information dans un périodique

- Séance 1 : La Une d'un quotidien

Séquence 5 : Le kiosque Onisep

- Séance 1 : Découvrir le kiosque et son classement

❖ Que signifie le sigle Cdi ?

C'est le C…… de D…… d'I……

❖ Les horaires du Cdi :

Jours	Matin	Après-midi
Lundi	De …… à ……	De …… à ……
Mardi	De …… à ……	De …… à ……
Mercredi	De …… à ……	……
Jeudi	De …… à ……	De …… à ……
Vendredi	De …… à ……	De …… à ……

❖ Pourquoi venir au Cdi ?

Le Cdi sert à :

Lire en silence, consulter un cédérom ou Internet

Emprunter des ouvrages de fictions

Faire des recherches documentaires (exposé, …)

S'informer sur l'orientation et les métiers

Effectuer un travail avec ma classe et un professeur

⇨ Le Cdi est donc un lieu de T……, de recherches d'information et de L……..

❖ L'organisation du lieu Cdi :

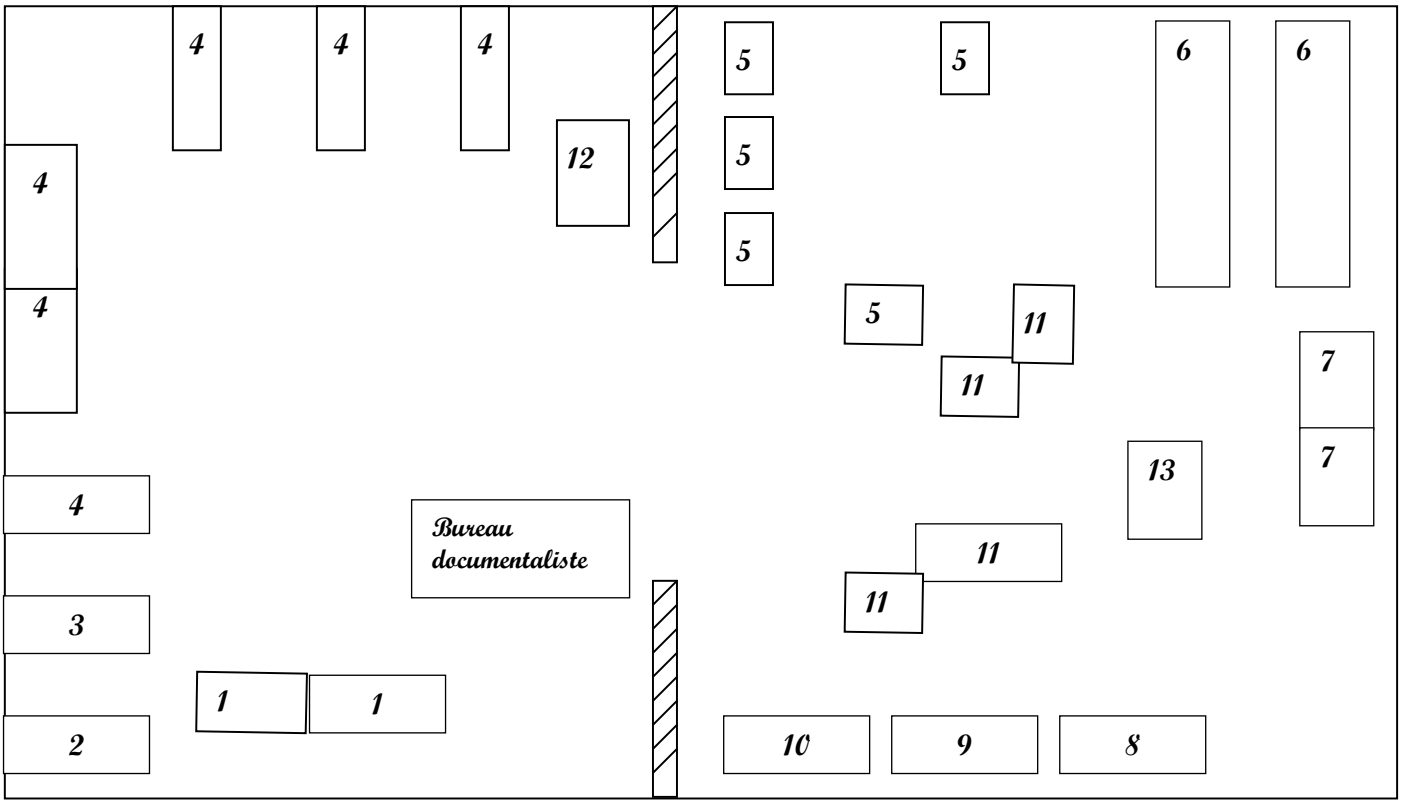
⇨ Le Cdi est un lieu organisé pour la recherche d'information.

Chaque numéro correspond aux étagères du Cdi.

1…….
2……
3……
4……
5. ……
6……
13……

7……
8……
9……
10……
11……
12……

Complète le plan du Cdi :



❖ Les différents documents présents au Cdi :

Au Cdi, tu trouves de nombreux documents sous forme papier ou numérique.
L'ensemble des documents regroupés au Cdi est appelé le f……
d……

⇨ Le Cdi se divise en ***3 espaces*** :

Tout d'abord, tu trouves un espace de ……
Il comprend les documents pour t'informer : ……, …… ,
…… et le ……

Puis, tu trouves un espace de …… Il contient les …… (ces livres racontent une histoire inventée par un auteur) et les …… On les appelle ainsi car ils paraissent à une ……

Enfin, l'espace ……

⇨ Sur le plan du Cdi, place les trois espaces en rouge.

❖ Les règles de vie au Cdi :

Le Cdi est un **outil de travail et d'apprentissage** pour tous les élèves du collège :

⇨ Pour répondre au besoin d'informations qu'exige le travail scolaire ou personnel

⇨ Pour apprendre à retrouver un document, une information recherchés

Le Cdi est un **lieu de culture**

Pour son bon fonctionnement, il est nécessaire de respecter certaines règles :

Le contrat de vie au Cdi

Je rentre au Cdi en ayant mon carnet de correspondance ou ma carte de Cdi

⇨ **Respect des personnes :**

- ✓ Je respecte le personnel qui travaille au Cdi et les autres élèves
- ✓ J'emploie les règles de politesse : bonjour, au revoir, svp, merci…
- ✓ Je peux travailler en équipe mais je parle à voix basse et fais attention à mon langage
- ✓ Je limite mes déplacements et je garde la même place toute l'heure
- ✓ Je reste calme et posé
- ✓ J'éteins mon portable et mon Mp3

⇨ **Respect des lieux :**

- ✓ Je respecte le lieu Cdi
- ✓ Je jette mon chewing-gum dès mon arrivée au Cdi
- ✓ Je laisse le Cdi en ordre lorsque je pars : je range correctement ma chaise

et je mets mes papiers à la poubelle

⇨ **Respect du matériel** :

- ✓ Je respecte les documents présents au Cdi et je les manipule avec précaution
- ✓ Je les range au bon endroit pour que tout le monde puisse les retrouver facilement
- ✓ Je peux emprunter un document à la maison. Dans ce cas, je fais attention de le ramener dans les délais pour ne pas pénaliser les autres élèves
- ✓ Je peux utiliser les ordinateurs après avoir demander l'autorisation à la documentaliste
- ✓ Les ordinateurs sont un outil de travail : je peux consulter Internet pour une recherche demandée par un professeur, je peux consulter le logiciel documentaire Bcdi et les cédéroms, je peux écouter les livres audio
- ✓ Je respecte les procédures d'ouverture et de fermeture de l'ordinateur

⇨ Lieu de recherche, de lecture et de travail, le Cdi exige
calme et silence

Je soussigné(e) ……., certifie avoir pris connaissance de ce contrat et m'engage à le respecter.

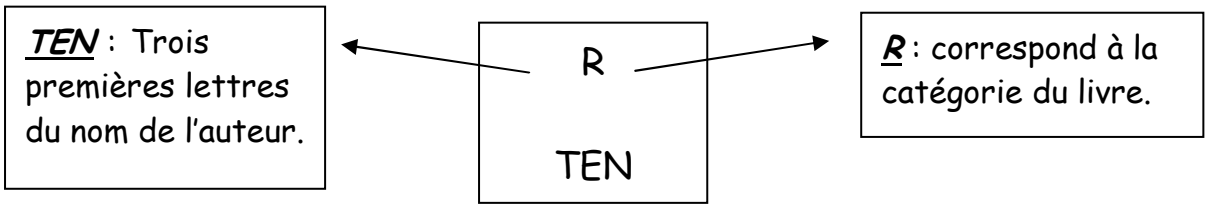
❖ La cote pour retrouver les livres dans le Cdi :

A RETENIR

Pour pouvoir retrouver facilement les livres dans le Cdi, il est nécessaire de les classer. Chaque livre porte une ***cote*** : c'est la petite étiquette placée sur le dos du livre. Elle donne l'adresse du document dans le Cdi. Ele permet de ranger et de retrouver le livre dans la cdi

⇨ La cote des livres de fictions :

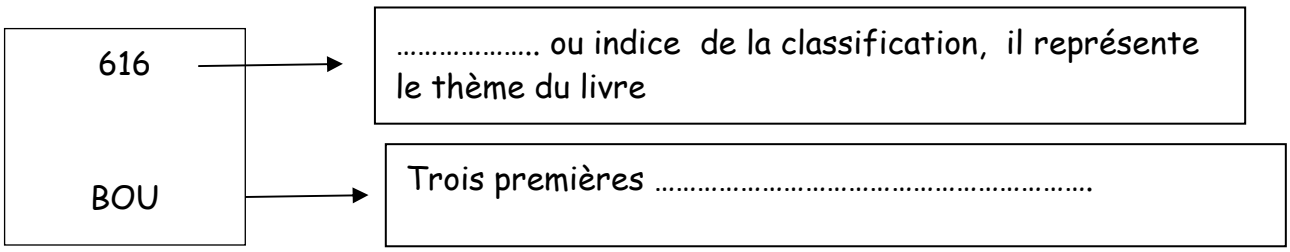
Exemple : Ténor, Arthur : Graine de résistant



Dans ce rayon, les livres sont cotés par ……

⇨ La cote des livres documentaires :

Exemple : Boutaudou, Sylvie : Marre de mes kilos en trop



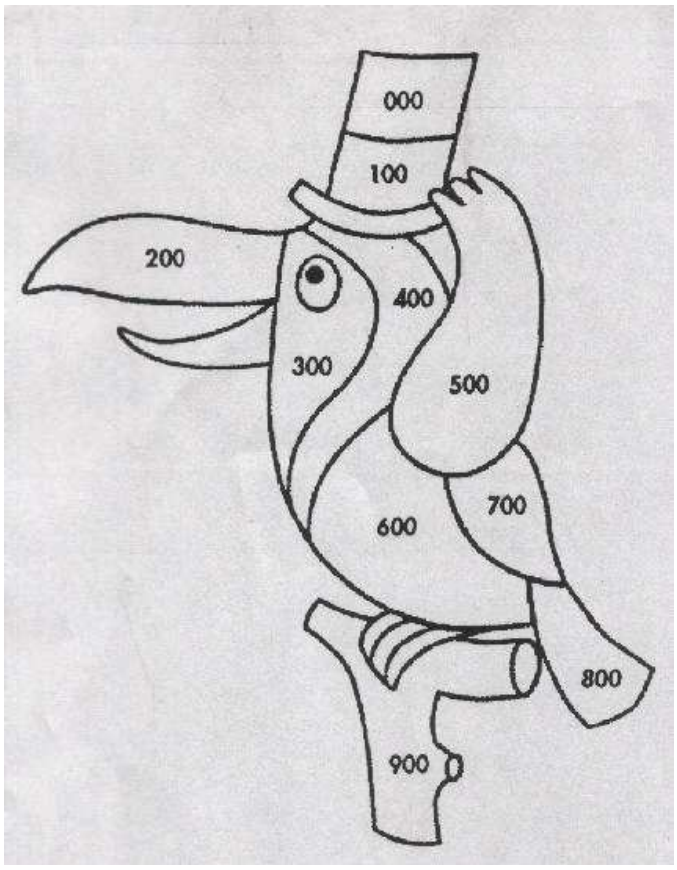
Les ouvrages documentaires sont classés par numéro, en fonction de leur ……

On utilise la ……
Elle permet de ranger les ouvrages documentaires selon les ***grandes classes du savoir.***

Pour repérer plus facilement la classe des ouvrages documentaires, un système de couleur a été mis en place, on l'appelle :

Le …… de la Dewey.

Classe	Thème
000	Généralité- documentation (S'informer)
100	Philosophie (Penser)
200	Religions (Croire)
300	Sciences sociales (Vivre ensemble)
400	Langues (Parler)
500	Sciences exactes
600	Techniques
700	Art, sport, loisirs
800	Littérature
900	Géographie, biographie, histoire



Exercices

❖ <u>Au Cdi, il existe 6 catégories de livre de fiction.</u> Propose une cote, pour chaque catégorie de livres :

Catégorie	Auteur	Titre	Cote proposée
Roman	Hassan, Yaël	Sacré Victor !	
Conte	Bryan, Ashley	10 contes d' Afrique noire	
Poésie	Roubaud, Jacques	Les animaux de tout le monde	
Théâtre	Molière	Le médecin malgré lui	
Bd	Cohen, Jacqueline	Tom Tom et Nana	
Album	Palluy, Christine	Dédale et Icare	

❖ <u>Le prêt des livres de fiction</u> :

A RETENIR

Tu peux emprunter à la maison …… livres pour ……. jours : romans, contes, poésie, théâtre. Tu dois remplir la fiche de prêt qui se trouve au début du livre. La fiche placée à la fin de l'ouvrage permet d'indiquer la date de retour.

Pour rendre un livre, il suffit de le ***déposer dans le carton*** : « retour des prêts

Exercices

❖ Le bon ordre. Voici des cotes d'ouvrages documentaires. Les livres ont mal été rangés sur les rayons. Range les cotes en les recopiant dans les cases vides :

796.5 COL	738.5 BAR	793 LIV	796.33 NAC	739.7 MAT

❖ Le bon sujet. Voici des indices de la classification Dewey. En t'aidant du tableau des « 100 cases du savoir », retrouve le sujet en entourant la bonne réponse :

- 510 : Mathématiques / Religion / Dinosaures
- 920 : Médecine / Mythologie / Biographie
- 938 : Inventions / Volcan / Grèce Ancienne
- 720 : Sculpture / Géographie / Langage
- 370 : Animaux / Education / Histoire du monde
- 440 : Anglais / Français / Histoire de l'Asie
- 580 : Zoologie / Histoire de l'Egypte / Botanique
- 292 : Insectes / Mythologie / Géographie

❖ As-tu la classe ? Voici quelques titres d'ouvrages documentaires, en t'aidant du tableau des « 100 cases du savoir » retrouve à quelle classe ils appartiennent :

- Créatures fantastiques : ……
- Botticelli : ……

- Les livres de cuisine : ……
- La Picardie : ……
- Littérature allemande : ……
- Le football : ……
- Un dictionnaire d'anglais : ……
- Maupassant : ……

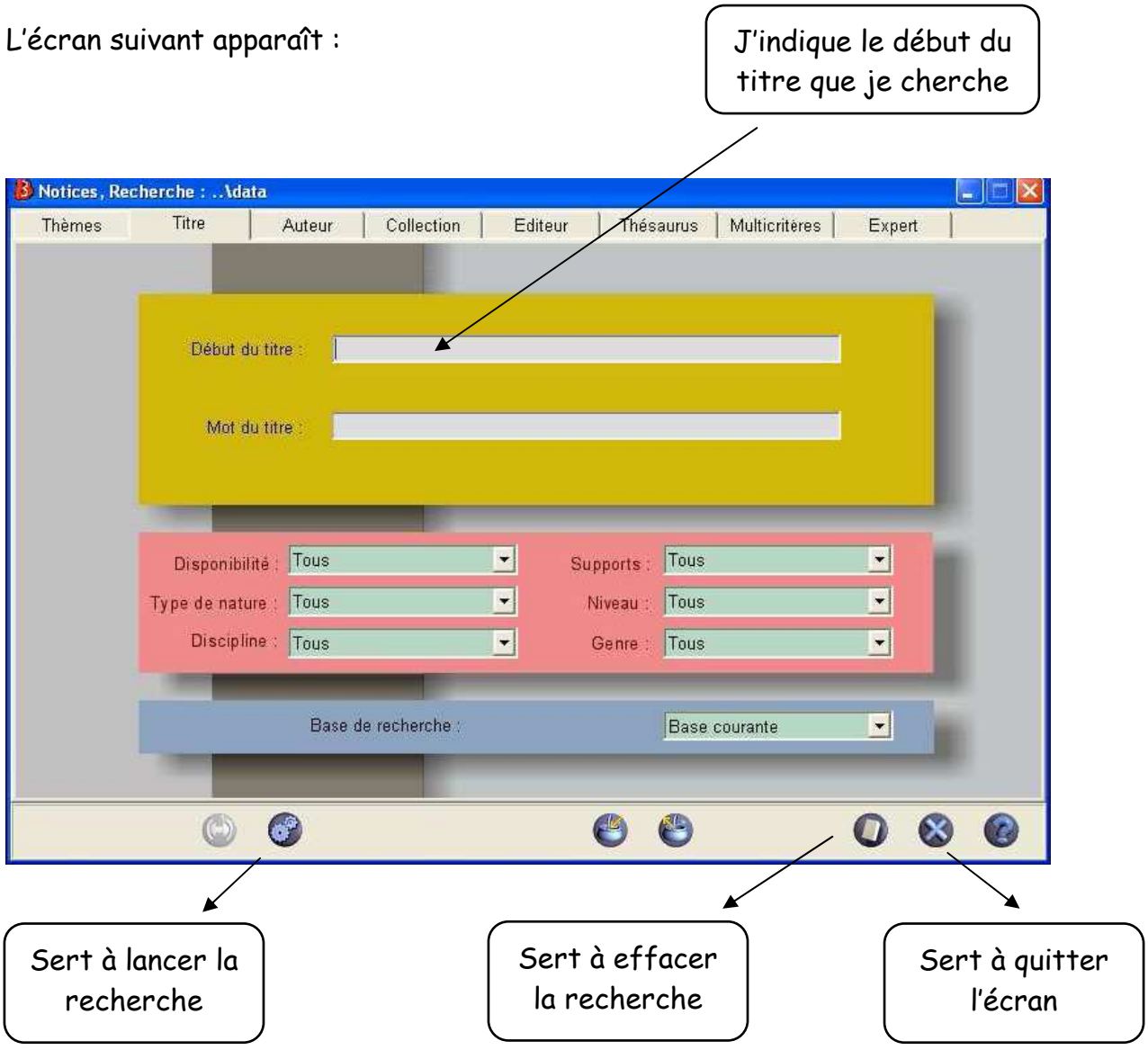
Rechercher un livre avec Bcdi

⇨ Bcdi est le logiciel de recherche documentaire du Cdi. Il te permet de retrouver la référence des documents disponibles au Cdi.

❖ Interroger Bcdi par titre :

Si tu cherches un livre dont tu connais le titre ou le début du titre, sur l'écran de recherche principal, clique sur l'onglet ***TITRE***.

L'écran suivant apparaît :



Je cherche le livre : Charlie et la chocolaterie
Dans le pavé jaune : « début du titre » ; j'indique le titre du livre recherché
Quand le titre recherché apparaît : je clique dessus

Une fois que j'ai « capturé » le bon titre, je lance la recherche :

J'obtiens l'écran de résultat suivant :

Cote du livre

Titre du livre

Résumé du livre

Je peux savoir si le livre se trouve dans le Cdi ou s'il est emprunté

Pour afficher la notice complète du document recherché, je clique sur le titre qui apparaît en bleu et souligné.

❖ <u>La fiche complète</u> :

La fiche complète du livre fournit de nombreuses informations, lesquelles ?

……

……

……

……

Exercices

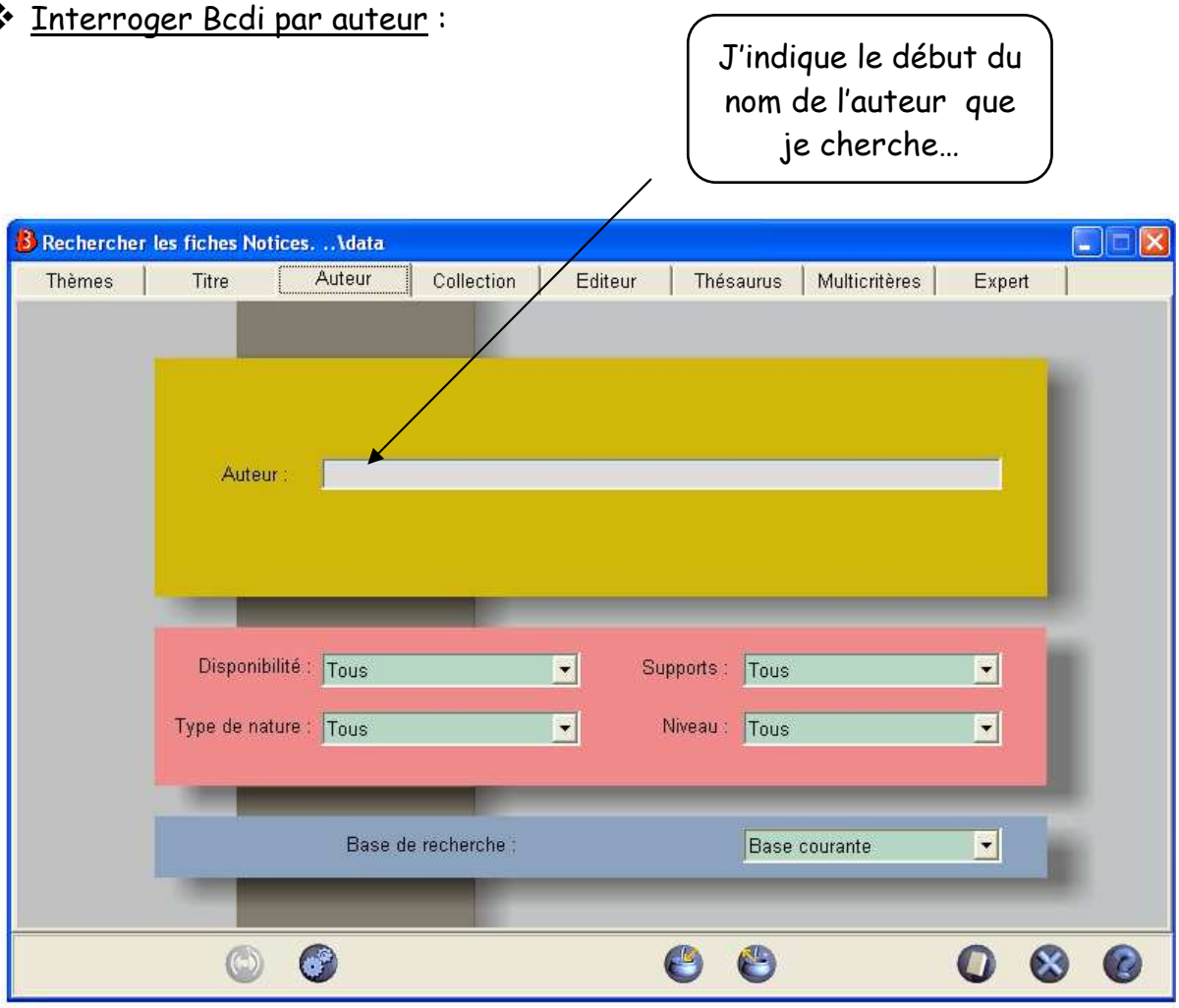
❖ Complète le tableau suivant :

Je connais le …	***Je cherche…***		
Titre du livre	*Auteur*	*Cote du livre*	*Peux-tu emprunter le livre ?*
Conte du Moyen Age			
Thomas Glaçon			
La rose noire : 5 récits sur le Moyen Age			
Fugue majeure			
Le boxeur amoureux			
L'homme au chapeau			

❖ Voici la fiche complète d'un livre du Cdi, réponds aux questions suivantes :

⇨ Que est le titre du livre ? ……
⇨ Qui est l'auteur du livre ? ……
⇨ Donne la cote ? ……
⇨ Quel est l'éditeur ? ……
⇨ Le livre est-il disponible ? oui ❑ non ❑

❖ Interroger Bcdi par auteur :



Exercices

❖ Complète le tableau suivant :

Je connais l'…	*Je cherche…*		
Auteur	Nombre de notices trouvées	Cote du 1er livre	Peux-tu emprunter le livre ?
Ténor, Arthur			
Brisou-Pellen, Evelyne			
Pouchin, Martine			
Noguès, Jean-Côme			
Delerm, Martine			
Roger, Marie-Sabine			